

Zmluva na vykonávanie činností v oblasti verejného obstarávania

uzavretá v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami:

Názov: Obec Dúbravica
Zastúpený: Ing. Janka Slobodníková, starostka
Sídlo: Dúbravica 29, 976 33 Poniky
IČO: 00313408

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Názov: MVL Štefánek, s.r.o.
Zastúpený: Ing. Pavol Štefánek, konateľ
Sídlo: Hlavná 1, 911 05 Trenčín
IČO: 34 124 837
DIČ: 2020375852
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:

(ďalej len „poskytovateľ“)

I.

Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa po vzájomnej dohode a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) a súvisiacimi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania (ďalej len „zmluva“).
2. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy prejavujú svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu za účelom výkonu činností objednávateľa v oblasti verejného obstarávania.
3. Poskytovateľ je právnická osoba – obchodná spoločnosť, zapísaná v obchodnom registri, ktorá má oprávnenie na výkon činnosti vo verejnom obstarávaní.

II.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje pre objednávateľa vykonávať činnosti podľa bodu 3 tohto článku, špecifikovaných v bode 2 tohto článku a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za uvedenú činnosť poskytovateľovi odmenu určenú podľa čl. III tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy bude vykonávať činnosti v rámci predmetov zákazky, týkajúcej sa PRV SR 2014 – 2020:

- a) Podopatrenie 7.4 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry (stavebné práce)
3. Predmetom záväzku poskytovateľa je vykonávanie činností vo verejnom obstarávaní pre objednávateľa, a to vedenie celého procesu verejného obstarávania, a to najmä:
- výber najvhodnejšieho postupu obstarávania,
 - vyšpecifikovanie podmienok pre výber dodávateľa a podmienok pre dodanie predmetu obstarávania, so zreteľom na čo najväčšiu ochranu záujmov objednávateľa,
 - vypracovanie potrebnej dokumentácie a korešpondencie v procese verejného obstarávania podľa zákona a v súlade s jeho ustanoveniami v požadovanom počte výtlačkov,
 - vypracovanie návrhov dokumentov, v ktorých sa majú prezentovať požiadavky a záujmy objednávateľa (napríklad súťažné podklady, a i.) a zapracovanie názorov a pripomienok objednávateľa do dokumentov v záverečnej podobe,
 - vedenie celého procesu verejného obstarávania v súlade s časovým plánom až do jeho ukončenia vybraním dodávateľa, alebo zrušením obstarávania bez ďalšieho pokračovania (podľa rozhodnutia objednávateľa),
 - dohľad nad dodržaním základných princípov v procese verejného obstarávania, ako sú hospodárnosť, transparentnosť, nediskriminácia, efektívnosť, zodpovednosť, konkurencia a súťaž, rovnaké zaobchádzanie s uchádzačmi a aby bol dosiahnutý cieľ verejného obstarávania, ktorým je získať predmet obstarávania za najvýhodnejších podmienok,
 - upozornenie na nevhodné postupy, ktoré by mohli viesť k revíznym postupom od uchádzačov a následnému pozastaveniu, alebo zrušeniu vyhlásenej metódy, prípadne uloženiu pokuty,
 - účasť na rokovaníach, týkajúcich sa procesu verejného obstarávania.
4. Poskytovateľ zodpovedá za súlad súťažných podkladov zo zákonom, ich obsah a rozsah, za správnu aplikáciu zákona v rámci výkonu svojej činnosti pre objednávateľa, nezodpovedá však za správnosť rozhodnutí objednávateľa, príp. komisie, vymedzenie predmetu zákazky, rozsah a určenie predpokladanej hodnoty a obchodných podmienok dodania predmetu zákazky objednávateľom.

III.

Odmena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za činnosť poskytovateľa podľa tejto zmluvy, a to vo výške podľa jednotlivých druhov predmetu zákazky, v rámci ktorej poskytovateľ vykonáva činnosti v oblasti verejného obstarávania nasledovne:
- a) za činnosť v rámci predmetu zákazky podľa čl. II písm. a) tejto zmluvy vo výške 100,- €, slovom jedenstoeur; Odmena je cenou bez DPH; táto bude stanovená podľa predpisu platného ku dňu fakturácie.

2. Odmena za daný predmet zákazky podľa bodu 1 tohto článku je splatná takto: poskytovateľ vystaví faktúru k danému predmetu zákazky ihneď po podpise tejto zmluvy, so splatnosťou 14 dní od vystavenia faktúry.
3. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru poskytovateľovi najneskôr v deň ich splatnosti na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Za deň úhrady odmeny sa považuje deň pripísania peňažnej čiastky vo fakturovanej výške (vrátane DPH) na bankový účet poskytovateľa.
4. Strany sa dohodli, že odmena zahŕňa všetky hotové výdavky nevyhnutne a účelne vynaložené poskytovateľom pri plnení svojho záväzku podľa tejto zmluvy (najmä administratívne, cestovné, telekomunikačné výdavky), s výnimkou správnych, a obdobných poplatkov, ktoré je objednávateľ povinný uhradiť ihneď po výzve. Vzhľadom na uvedené sa strany dohodli, že objednávateľ nie je oprávnený žiadať od poskytovateľa presnú špecifikáciu hotových výdavkov.

IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je pri plnení svojho záväzku pre objednávateľa povinný postupovať v súlade so zákonom podľa svojich odborných vedomostí a praktických skúseností.
2. Činnosť, na ktorú sa poskytovateľ zaviazal je povinný uskutočňovať podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré pozná alebo musí poznať; ďalej je povinný objednávateľovi oznámiť všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov a ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho pokynov. Je povinný objednávateľa upozorniť na nevhodnosť jeho pokynov alebo poskytnutých materiálov a od pokynov objednávateľa sa poskytovateľ môže odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné na ochranu jeho záujmov a súhlas nie je možné včas dostať, pokiaľ to objednávateľ výslovne nezakázal.
3. Objednávateľ je povinný zabezpečiť nevyhnutnú súčinnosť zúčastnených osôb, ďalej povinný odovzdať poskytovateľovi na požiadanie bez zbytočného odkladu podklady a informácie, potrebné na vykonávanie jeho činnosti podľa tejto zmluvy a zákona, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť poskytovateľ. Za úplnosť a včasné dodanie vyžiadaných podkladov poskytovateľovi zodpovedá objednávateľ.
4. Obe zmluvné strany sú si vzájomne povinné poskytnúť súčinnosť pri plnení svojich zmluvných práv a povinností vyplývajúcich im z tejto zmluvy, a to počas celej doby platnosti zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní so splnením svojho záväzku, pokiaľ na jeho splnenie je potrebná súčinnosť objednávateľa, a to po dobu omeškania povinnosti objednávateľa poskytnúť súčinnosť, príp. vyžiadané podklady poskytovateľovi.
5. Po ukončení zmluvného vzťahu je poskytovateľ povinný vydať objednávateľovi všetky veci, ktoré získal pri vykonávaní činnosti a majú pre neho význam.
6. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním činnosti pre objednávateľa, a to i po ukončení zmluvného vzťahu.
7. V prípade, že Úrad pre verejné obstarávanie uloží objednávateľovi pokutu za porušenie povinností poskytovateľom, vyplývajúcich mu z tejto zmluvy a zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, poskytovateľ sa zaväzuje uloženú pokutu zaplatiť objednávateľovi v lehote do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie o uložení pokuty. O výsledkoch kontroly Úradu pre verejné obstarávanie a o uložení pokuty,


objednávateľ bezodkladne písomne informuje poskytovateľa po doručení protokolu o kontrole a po doručení rozhodnutia o uložení pokuty.


V. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu do ukončenia procesu verejného obstarávania v rámci predmetu zákazky podľa tejto zmluvy. Strany nie sú oprávnené jednostranne vypovedať túto zmluvu; od tejto zmluvy je možné odstúpiť len v prípade porušenia povinností niektorej strany, a to v prípade podstatného porušenia zmluvy (§ 345 Obch. zákonníka) okamžite a v prípade nepodstatného porušenia po poskytnutí dodatočnej primeranej lehoty na odstránenie porušenia zmluvy, poskytnutej druhou zmluvnou stranou.
2. Závazok poskytovateľa zaniká riadnym a včasným splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, najneskôr však jeho zánikom ako právnickej osoby, príp. zrušením registrácie poskytovateľa na činnosti vo verejnom obstarávaní.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet a obsah tejto zmluvy je ich obchodným tajomstvom, rovnako ako jej prílohy, dodatočné dohody a všetku korešpondenciu a informácie týkajúce sa plnenia tejto zmluvy. Obe strany berú na seba zodpovednosť, že obchodné tajomstvo bude zachovávané tiež medzi zamestnancami i ďalšími zúčastnenými osobami.
4. Zmluvné strany sa pri plnení si povinností vyplývajúcich im z tejto zmluvy zaväzujú postupovať tak, aby zabezpečili náležitú ochranu všetkých údajov, ktoré sú povinné chrániť v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Strany sa dohodli, že poskytovateľ začne vykonávať činnosť v rozsahu tejto zmluvy od dňa nadobudnutia platnosti tejto zmluvy.
6. Zmluva je uzavretá v dvoch vyhotoveniach po jednom pre každú zmluvnú stranu. Prípadné zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou riadne očíslovaným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
7. Strany si túto zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, vážne a zrozumiteľne a na znak súhlasu s ňou pripájajú svoje podpisy.

V Trenčíne dňa 03.11. 2017




.....
Obec Dúbravica
Ing. Janka Slobodníková
Starostka


.....
MVL Štefánek, s.r.o.
Ing. Pavol Štefánek
konateľ spoločnosti